

PAMUKKALE KAYMAKAMLIĐI
PAMUKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
MEHMET ATMACA İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: Pamukkale	
Adres:	Kayıhan Mh. Fevzi Çakmak Cad. No:11 Pamukkale/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link) https://www.google.com/maps/place/Kayıhan+Mehmet+Atmaca+%C4%B0lkokulu/@37.747672,29.1151583,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14c73e9315c2a9b5:0x3a5b3d548c44c280!8m2!3d37.747672!4d29.117347 *:	37°44'51.6"N 29°07'02.5"E
Telefon Numarası:	0 258 211 7588	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	756389@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mehmetatmacailkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756389	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalet eder.”

(Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Kayhan Mehmet ATMACA İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Mehmet ATMACA İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Mehmet ATMACA İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kayhan Mehmet ATMACA İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Safa ATEŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	Error! Bookmark not defined.
GENÇLİĞE HİTABE.....	Error! Bookmark not defined.
KURUM AMİRİNİN SUNUŞ YAZISI.....	3
STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI.....	Error! Bookmark not defined.
İÇİNDEKİLER.....	Error! Bookmark not defined.
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	Error! Bookmark not defined.
DURUM ANALİZİ	Error! Bookmark not defined.
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	Error! Bookmark not defined.
Okulun Tarihçesi :.....	Error! Bookmark not defined.
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	Error! Bookmark not defined.
Okul Künyesi	Error! Bookmark not defined.
Çalışan Bilgileri.....	11
Okulumuz Bina ve Alanları	11
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	17
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	Error! Bookmark not defined.
PAYDAŞ ANALİZİ.....	Error! Bookmark not defined.
Öğrenci Anketi Sonuçları:	Error! Bookmark not defined.
Öğretmen Anketi Sonuçları:	31
Veli Anketi Sonuçları:	Error! Bookmark not defined.
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	Error! Bookmark not defined.
İçsel Faktörler.....	Error! Bookmark not defined.
Dışsal Faktörler.....	21
Gelişim ve Sorun Alanları.....	Error! Bookmark not defined.
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	Error! Bookmark not defined.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	Error! Bookmark not defined.
MİSYONUMUZ.....	Error! Bookmark not defined.
VİZYONUMUZ.....	Error! Bookmark not defined.
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	Error! Bookmark not defined.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	Error! Bookmark not defined.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	Error! Bookmark not defined.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	Error! Bookmark not defined.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME **Error! Bookmark not defined.**

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... **Error! Bookmark not defined.**

EKLER:..... **Error! Bookmark not defined.**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

MEHMET ATMACA İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu rehberliğinde ve Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Safa ATEŞ	Okul Müdürü	Hoşeda Ebru KAYNAR	Müdür Yardımcısı
Nimet BULANIK	Sınıf Öğr.	Nazlı UYSAL	Sınıf Öğrt.
Cihan KANDEMİR SAYLAM	İngilizce Öğrt.	Murat YENİAY	Sınıf Öğrt.
Hatice PALA	Veli	Ayşe ARMAN	Veli

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1983–1984 öğretim yılında Kayhan Ortaokulu olarak bir şube ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda Kayhan'la beraber Merkez Karataş Köyü, Tekke köy, Bağbaşı, Zeytin köy, Kınıklının Asmalı evler mahallesi, Denizli'nin Cumhuriyet mahallesinden de öğrenci olarak mevcudu 500'e ulaşmıştır.1997–1998 öğretim yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasından sonra okulun adı Kayhan Kasabası İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 1999–2000 eğitim öğretim Yılında aynı binada Kayhan 75. Yıl Ç.P.L. açılmasından sonra Hayırsever Mehmet ATMACA ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile yeni bir bina yaptırılmıştır. Bu bina 2001–2002 eğitim- öğretim yılında Kayhan Mehmet Atmaca İlköğretim Okulu olarak hizmete girmiştir. Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında İlkokula dönüştürülmüştür.Okulumuzda 17 derslikte eğitim görülmektedir..

Okulumuzun bahçesi 2780 m²'dir. Bunun 700 m²'sine derslikler yapılmış ve 300 civarındaki öğrencinin oyun oynayabileceği bir bahçe bulunmaktadır.

Okulumuz açılışından bu güne her geçen gün kendini yenileyerek, kaliteyi arttırarak ve velilerle de bütünleşerek hizmetini başarıyla sürdürmektedir.

Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 17 sınıf öğretmeni, 1 branş öğretmeni 1 rehber öğretmeni 1 yardımcı personeli ve 402 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Stratejik plan ekibimiz tarafından Yasal yükümlülükler ve mevzuat incelenerek analiz edilmiştir. Bu yükümlülükler doğrultusunda liste çıkartılmıştır.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim ortamını yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, 6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okulda öğrencilerin sosyal yönüne katkı sağlayacak kurslar planlamak.
Sportif faaliyetler	Okulda öğrencilerin sportif yönüne katkı sağlayacak kurslar planlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda öğrencilerin kültürel ve sanatsal yönüne katkı sağlayacak kurslar planlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemek planlamak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği aracılığı ile okulda faaliyetler planlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme çalışmaları yürütmek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının öğrenmeyi kolaylaştırıcı şekilde kullanımını planlayıp düzenlemek.
Ders dışı faaliyetler	Halk Eğitim aracılığı ile ücretsiz kurslar planlamak.

2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	X			
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	6	11	17
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	0
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	16	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	47	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2080			
Okul Kapalı Alan (m2)	700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	7869			
Kantin (m2)	42			
Tuvalet Sayısı	9			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun yasal çerçevede belirlenmiş yüküm ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde liderlik etmek.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Kurumun yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde kurum amirinin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu yasalarla belirlenmiş müfredatı uygulamak.Kurum kültürüne hizmet eden yaklaşımları benimsemek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik,düzeninden sorumlu olmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl	Belge No
SAFA ATEŞ	Müdür	26		
HOŞEDA EBRU KAYNAR	Müdür Yardımcısı	22		

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Sınıf Öğrt.	2	1		3
16-20	Sınıf Öğrt.	7	3		10
20 ve üzeri	Sınıf Öğrt.	4	2		6

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2	2		

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	Lise	16	
3					
4					
5						
6						

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1				3	6	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası					
Kütüphane		X		VAR	
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		VAR	
Spor Salonu		X		VAR	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	23.000	30.000	37.000	48.000	60.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15.171	1000	28.341		74.101	2640
Küçük Onarım		6000		2000		2000
Bilgisayar Harcamaları						1800
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		500				6000
GENEL		7500		2000		12,440

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A SINIFI	13	15	28	2/A SINIFI	12	13	25
1/B SINIFI	12	15	27	2/B SINIFI	10	15	25
1/C SINIFI	11	15	26	2/C SINIFI	6	16	22
1/D SINIFI	11	15	26	2/D SINIFI	11	16	27
3/A SINIFI	12	11	23	4/A SINIFI	9	11	20
3/B SINIFI	11	13	24	4/B SINIFI	12	10	22
3/C SINIFI	10	12	22	4/C SINIFI	8	12	20
3/D SINIFI	9	17	26	4/D SINIFI	9	11	20
				4/E SINIFI	11	9	20
Kaynaştırma öğrenci sayısı	4	8	12				

- Öğrenci devam durumu

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	2
Sürekli devamsız ilkokul öğrenci sayısı	10	11

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler

AYLAR	BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	TARİHLERİ	GÖREVLİ ÖĞRETMEN/KOMİSYON
EYLÜL	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	Eğitim Öğretim yılının 2. haftası	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma K.(SEVİNÇ SOLAK)
	İlköğretim Haftası	Eylül ayının 3. haftası	Gezi , Tanıtma ve Turizm K.(DÖNE İPEK)
EKİM	Hayvanları Koruma Günü	4 Ekim	Akıl ve Zeka Oyunları Kulübü(OLCAY KAMBİRİMER)
	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim	Yeşilay k.(NİLÜFER GÜRARSLAN)
KASIM	Kızılay Haftası	29 Ekim-4 Kasım	Yeşilay , Kızılay ve Kan Bağışı K.(MEVLÜT ADAK)
	Atatürk Haftası	10-16 Kasım	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma K.(NEŞE SÖĞÜT)
	Öğretmenler Günü	24 Kasım	Akıl ve Zeka Oyunları Kulübü (İ.ÖZGÜR TARA)
ARALIK	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	10 Aralık Haftası	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma K.(SEVİNÇ SOLAK/NEŞE SÖĞÜT)
	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası	12-18 Aralık	Gezi , Tanıtma ve Turizm K.(NAZLI UYSAL)
OCAK	Enerji Tasarrufu Haftası	Ocak Ayının 2. Haftası	Sağlık , Temizlik , Beslenme K.(TURGUT BOZKIR)
ŞUBAT	Sivil Savunma Günü	28 Şubat	Afete Hazırlık Kulübü(AYŞEN KARSAN)
MART	Yeşilay Haftası	1 Mart Haftası	Yeşilay K.(MURAT YENİAY)
	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	12 Mart	Yeşilay , Kızılay ve Kan Bağışı K.(EMİNE GÜLŞEN TATAR)
	Tüketiciyi Koruma Haftası	15-21 Mart	Sağlık , Temizlik , Beslenme K.(NİMET BULANIK)
	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü	18 Mart	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım K.(AYŞE GÜRKAN)
	Orman Haftası	21-26 Mart	Gezi , Tanıtma ve Turizm K.(NAZLI UYSAL)
NİSAN	Dünya Otizm Farkındalık Günü	2 Nisan	Yeşilay , Kızılay ve Kan Bağışı K.(MEVLÜT ADAK)
	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan	Sağlık , Temizlik , Beslenme K.
MAYIS	Trafik ve İlk Yardım Haftası	Mayıs Ayının İlk Haftası	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım K.(ALİ FUAT ALPER)
	Engelliler Haftası	10-16 Mayıs	Spor K.(CİHAN KANDEMİR SAYLAM)
	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs	Spor K.(FİLİZ KOÇ)

HAZİRAN	Çevre Koruma Haftası	Haziran ayının 2.Haftası	Afete Hazırlık Kulübü(FATMA ÖZGÜR)
----------------	-----------------------------	---------------------------------	---

- Kantine Okul Aile Birliği aracılığı ile kiralanmıştır. Öğrencilerin ihtiyaçlarını gereği kadar karşılamaktadır.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları her yıl düzenli olarak tedbirler alınarak yapılmaktadır.(yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Dersliklerde bulunan ders materyallerinin eksik olanları ve tamirat gerektirenleri imkanlar dahilinde tamamlanmaktadır.
- İhtiyaç halinde Pamukkale Belediyesi ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sorun davranış problemlerinin az olması
Çalışanlar	-Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması -Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürütülmesi ve iletişimin çok iyi olması
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	-Gürültüden uzak olması - Okulun doğal çevresinin güzel olması -Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Donanım	-Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması -Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	-Bütçe gelirlerinin giderleri karşılaması için yeterliliği.
Yönetim Süreçleri	-Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması -Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	- Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürütülmesi ve iletişimin çok iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlere ilgisinin azlığı..konfor alanına bağlılığı
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	-Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yapılabileceği çok amaçlı salonun olmaması. -Bina içinde kütüphane,destek eğitimi odası vb bölümlerinin olmaması.
Donanım	Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Personelimizin kurum içi eğitimlere ve seminerlerine katılımın az olması
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Büyükşehir Belediyesi ve İlçe belediyesinin eğitime duyarlılığı.
Ekonomik	Yerel yönetimler ve bazı hayırseverlerin okula katkısı
Sosyolojik	Ulaşım kolaylığı İlimizde özellikle eğitim alanında köklü bir üniversitenin bulunuşu
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu İnternet ortamının güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Gelenek, görenek ve toplumsal kültür alanındaki dengesiz değişim

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içi netkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek, Bu amaca hizmet ederken, kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun eğitim hizmetini sunabilmek, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeteneklerini geliőtirmelerine ortam hazırlamak ve öğrenmenin kalitesini artırmak;

3.2. Vizyon

Geleceđin bireylerine öğrenme yolculuğunda eşlik edebilmek..

3.3. Temel Değerler

- 1- Okulumuzdaki olanaklar her öğrenciye açıktır.
- 2- Farklılıklara saygılı, kapsayıcı yaklaşım
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 6- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 7- Adaletli performans değerlendirme,
- 8- Bireysel farkları dikkate almak,
- 9- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 10- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%100	%90	%90	%90	%100	%100	%100		
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%100		%1	%1	%1	%1	%1		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%100		2	1	1	1	1		
PG 1.1.4 Sürekli devamsız ilkokul öğrenci sayısı	%100		11	8	6	5	3		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi gerekli durumlarda mahalle muhtarları ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışır.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek riskler ise maddi imkansızlıklar...eğitime gereken önemin verilmemesi.								
Stratejiler	Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yasal yaptırımların velilere anlatılması.Okulun imkanları doğrultusunda öğrenciye maddi yardım sağlanması.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet süreç için de hesaplanır.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaçlar sorunların çözümüne yönelik yaklaşımlar için işbirlikleri önem arz etmektedir.								

Amaç 2	Okul veli işbirliğini geliştirmek.
Hedef 2.1	Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 30'den plan sonunda % 60'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Yapılan veli toplantısı sayısı	%100		4	4	4	4	4		
PG 2.1.2 Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı%	%100		35	40	50	60	60		
PG 2.1.3 Yapılan ev ziyareti sayısı	%100		20	40	50	60	90		
PG 2.1.4 Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	%100		4	5	5	5	5		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi gerekli durumlarda mahalle muhtarları ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışır.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek riskler eğitime gereken önemin verilmemesi.								
Stratejiler	Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için velilere işbirliği yapmanın önemi anlatılmalı, kurum için de bazı kararların alınmasında veli görüşü alınmalıdır.								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet yoktur.								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Velilerin işbirliğinin eğitim öğretime olumlu yansımalarını paylaşmak..								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Düzenlenen oyun alanı sayısı	%100		1	2	3	4	4		
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100		%50	%55	%60	%65	%70		
Koordinator Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi gerekli durumlarda Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile koordineli çalışır.								
Riskler									
Stratejiler	Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda doğru yönlendirmelerin yapılması gerekir.								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet yoktur.								
Tespitler	Okulda planlanan hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için düzenlenen faaliyetlere eğitmen bulma konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Açılacak ders dışı sportif kültürel faaliyetler için eğitmen ihtiyacı								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	%100		25	25	25	25	25		
PG 4.1.2 Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı	%100		0	1	2	2	2		
PG 4.1.3 Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı			2	2	2	2	2		
PG 4.1.4 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler bahçe vb.) sayısı.			2	2	2	3	3		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi gerekli durumlarda Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile koordineli çalışır.								
Riskler									
Stratejiler	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısını arttırmak için öğretmenlere mesleki gelişimin hem kurum hem sınıf ortamına yansımaları belirlenmeli..								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet yoktur.								

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler		o							
Veliler									
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar								o	

ı : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40	60	0	0	0
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	20	60	20	0	0
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	20	40	20	0	0
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	20	60	20	0	0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	20	60	20	0	0
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	40	40	20	0	0
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	80	0	0	0
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	40	60	0	0	0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20	60	0	20	0
Okulun içi ve dışı temizdir.	20	80	0	0	0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0	0	40	20	40
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20	60	20	0	0
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	40	40	00	0
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Öğretmenlerin gelişim ve değişime açık olması	Aktiveler için salonun olmaması			
2	Öğretmenler ile her ihtiyaç duyulduğunda iletişim kurulabilmesi				
3	Fiziksel ortam	Kapalı spor salonunun olmaması			

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ			
		Kesinlikle katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen katılıyorum (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.		100		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	50	50		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.		100		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.		100		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	50	50		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		50		50
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		100		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.		50	50	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	50			50
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	50	50		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	50	50		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	50			50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		100		
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Personel arası uyum	Oyun alanlarının yetersizliği			
2	Eğitimin bulunduğu bölge okullarına göre başarılı olması	Veli profilinde sosyo kültürel düzeyin düşük olması			
3	Birlik beraberlik ile eğitim öğretim yapılması	Okula giriş ve çıkışlar önlem alınmasına rağmen yol kenarı olması nedeni ile zaman zaman zor oluyor.			

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	40	5	5	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	50	45		5	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30	70			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	40	45	10	5	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	30	25	5	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	35	40	10		15
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	25	60	15		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30	45	5	5	15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	55	30	5	5	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	30	20	10	15
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35	40	10	5	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	30	35	15	5	15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	35	15	5	15
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	İdare ve öğretmenlerin iletişime açık olması		Fiziksel yetersizlik			
2	Öğretmenlerden, güvenlik açısından ve eğitim öğretimin iyi olması					
3	Öğretmenlerin tecrübeli olması					
4						

